

Cadastro de Grupo de Pesquisa no Diretório de Grupos do CNPq

Pelo(a) Líder do Grupo

Orientações

Antes de iniciar o cadastro do Grupo de Pesquisa no Diretório de Grupos de Pesquisa (DGP) do CNPq, é necessário que o Grupo esteja aprovado no SIGAA e o(a) respectivo(a) líder certificado(a) pela [Coordenação de Projetos de Pesquisa - CPP/DPQ/AGEUFMA](#) no DGP.

Para cadastrar Grupo de Pesquisa no SIGAA, consulte o tutorial [Submissão de Grupo de Pesquisa pelo\(a\) Líder no SIGAA](#).

Em caso de dúvida, entre em contato com a [CPP/DPQ/AGEUFMA](#) pelo telefone (98) 3272-8709 ou e-mail ageufma.cpp@ufma.br



Uma conta **CNPq** garante a identificação de cada pesquisador que acessa os serviços digitais do CNPq.

Identifique-se com


Número do CPF

As credenciais de acesso são as mesmas utilizadas no Currículo Lattes.
Caso não lembre se possui uma conta, digite o número do seu CPF mesmo assim para verificar.

CPF

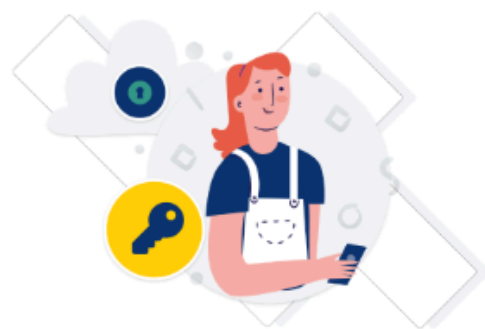
Continuar

Outras opções de identificação:

 E-mail (Servidores do CNPq ou Estrangeiros)

Entrar com gov.br

1. Para iniciar, conecte-se ao **DGP** (<https://dgp.cnpq.br/dgp/>), informe seu CPF e clique em “Continuar”.



Digite sua senha para acessar o login único do **CNPq**.

Digite sua senha

CPF

Senha

Esqueceu sua senha?

Cancelar

Entrar



[Ficou com dúvidas?](#)

2. Digite sua **senha** (é a mesma utilizada no Currículo Lattes).



3. Na tela inicial, pode selecionar o caminho: **Formulários > Grupo de Pesquisa**.
Ou, ainda, clicar em “Adicionar grupo de pesquisa”.

The screenshot displays the web interface of the DGP Lattes system. At the top, there are logos for CNPq (Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico) and the Diretoria dos Grupos de Pesquisa no Brasil Lattes. A navigation bar includes links for 'Início', 'Formulários', 'Consultas', and 'Relatórios', with a user profile indicator '/Lider'. A dropdown menu under 'Formulários' shows 'Grupo de pesquisa'. The main content area is divided into two columns. The left column, titled 'Bem-vindo!', contains a list of actions available to the user as a group leader, such as registering new groups, updating data, and generating reports. The right column, titled 'Comunicados', states 'Não existem Comunicados'. Below these, a section titled 'Grupo(s) de pesquisa que lidera' features a button labeled '+ Adicionar grupo de pesquisa', which is highlighted by a red arrow.



Início

Formulários

Consultas

Relatórios

Eduardo / Líder

Dados do grupo

Identificação

Endereço / Contato

Repercussões

Linhas de pesquisa do grupo

Linha de pesquisa

Recursos humanos

Pesquisadores

Estudantes

Técnicos

Colaboradores estrangeiros

Parcerias

Instituições parceiras

INCTs parceiras

Equipamentos e Softwares

Equipamentos relevantes

Softwares relevantes

Dados do grupo

Identificação

Identificação

Identificação

Dados do grupo

Ajuda

* Nome do grupo

* Ano de formação

Selecione

* Instituição do grupo

Universidade Federal do Maranhão

Unidade

* Grande área predominante

Selecione

* Área predominante

Selecione

Líderes do grupo

* Primeiro líder

Eduardo Bezerra de Almeida Junior

Segundo líder

Selecione

✓ Salvar

✖ Limpar

✖ Cancelar

Próximo

Enviar ao CNPQ

4. Em **Identificação**, informe os **Dados do Grupo** (nome, ano de formação, unidade, grande área e área predominante) e, se existir, o nome do **segundo líder**.


5. Após preencher os dados, clique em “Salvar”, e, depois, em “Próximo”.

6

Diretoria de Pesquisa • DPQ

SEMPRE+


QUALIDADE INOVAÇÃO INCLUSÃO



ageufma

AGÊNCIA DE INOVAÇÃO, EMPREENDEDORISMO, PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INTERNACIONALIZAÇÃO


🏠 ▸ Dados do grupo ▸ Endereço/Contato ▸ Endereço / Contato

 (NOME DO GRUPO DE PESQUISA)

Endereço / Contato

Endereço

Ajuda ?

Buscar CEP 

* CEP

* Logradouro

* Número

Complemento

* Bairro

* UF


* Localidade


Caixa Postal

Contato do grupo

* Telefone

Fax

Website 

* Email 

< Anterior

Próximo >

Enviar ao CNPQ

6. Em **Endereço**, informe o código postal em **Buscar CEP**. Depois, informe o número. Em **Contato do Grupo**, informe o telefone e o e-mail.

Recomendamos informar o endereço institucional, por uma questão de segurança. Consulte o endereço da sua Unidade, clicando [aqui](#).

7. Após preencher os dados, clique em “Salvar”, e, depois, em “Próximo”.

[Dados do grupo](#) [Repercussões](#) [Repercussões](#)

Repercussões

Repercussão do trabalho do grupo

1000 caracteres, 1000 restantes

Participação em redes de pesquisa

O Grupo de pesquisa participa de alguma rede de pesquisa nacional? (Ex: Milênio, INCT, PRONEX, SIBRATEC)

☒ Sim ☐ Não

* Rede de pesquisa

Website/Blog

Sigla

Concluir

Rede de pesquisa	Website/Blog	Sigla	Ações
Nenhum registro adicionado			

✓ Salvar ✕ Cancelar

< Anterior Próximo >

8. Em **Repercussões**, pode descrever sobre impacto, influência ou consequências dos estudos realizados pelo grupo (opcional).
Em **Participação em redes de pesquisa**, informe se o seu grupo participa de alguma rede de pesquisa.

9. Após preencher os dados, clique em “Salvar”, e, depois, em “Próximo”.

13. Em **Áreas do conhecimento da linha de pesquisa**, clique em “Adicionar área do conhecimento”, para associar até 3(três) áreas do conhecimento. Na subtela que aparecer, observe que a opção **Árvore** já estará selecionada por padrão. Digite o nome da **área do conhecimento** desejada no campo de busca e, depois, selecione a opção correspondente. Caso não encontre, pode mudar a visualização para **Lista** e selecionar “Grande área”, “Área”, “Subárea” e “Especialidade”. Em seguida, clique em "Concluir".

Áreas do conhecimento da linha de pesquisa

Visualizar em ☒ Árvore ☐ Lista

Área do conhecimento

Caso não encontre a área de conhecimento desejada, clique no botão "Nova Área"

Concluir Nova área Fechar

Áreas do conhecimento da linha de pesquisa

Visualizar em ☐ Árvore ☒ Lista

Grande área Seleccione

Área Seleccione

Subárea Seleccione

Especialidade Seleccione

Concluir Fechar

Dados do grupo

- Identificação
- Endereço / Contato
- Repercussões

Linhas de pesquisa do grupo

- Linha de pesquisa**

Recursos humanos

- Pesquisadores
- Estudantes
- Técnicos
- Colaboradores estrangeiros

Parcerias

Linhas de pesquisa do grupo > Linha de pesquisa > Linha de pesquisa

Linha de pesquisa

✓ Área do conhecimento

Áreas do conhecimento da linha de pesquisa

+ Adicionar área do conhecimento

Ordem	Grande área	Área	Subárea	Especialidade	Ações
Nenhum registro adicionado					

< Anterior Próximo >

14. Após adicionar a(s) área(s) que deseja, clique em “Próximo”.

15. Em **Setores de aplicação da linha de pesquisa**, clique em “Adicionar setor de aplicação”, para informar até 3(três) setores vinculados a linha de pesquisa por ordem de importância. Na subtela que aparecer, digite o nome do **setor de aplicação** no campo de busca. Selecione dentre as opções apresentadas pelo sistema. Em seguida, clique em "Concluir".

Dados do grupo

Identificação

Endereço / Contato

Repercussões

Linhas de pesquisa do grupo

Linha de pesquisa

Recursos humanos

Pesquisadores

Estudantes

Técnicos

Colaboradores estrangeiros

Parcerias

Linhas de pesquisa do grupo

Linha de pesquisa

Linha de pesquisa

Linha de pesquisa

Setores de aplicação da linha de pesquisa

+ Adicionar setor de aplicação

Ordem	CNAE	Seção	Divisão	Grupo	Ações
1	B.05	Indústrias Extrativas	Extração de Carvão Mineral		

< Anterior

Concluir

16. Após adicionar o(s) setor(es) que deseja, clique em “Concluir”.

Pesquisar setor de aplicação

Setor de aplicação

CNAE	Seção	Divisão	Grupo
Nenhum registro adicionado			

10


Total de registros: 0

Concluir

Limpar

Cancelar

Em caso de dificuldade na seleção dos setores de aplicação, consulte a tabela CNAE - <http://lattes.cnpq.br/documents/11871/24930/Classificacao-Nacional-Atividade-Economica-CNAE-nivel3.pdf>.

17. Em **Pesquisadores**, primeiro vincule uma linha de pesquisa ao Líder, clicando em  “Alterar dados pesquisador”. Depois, clique em “Concluir”.

Dados do grupo

Identificação

Endereço / Contato

Repercussões

Linhas de pesquisa do grupo

Linha de pesquisa

Recursos humanos

Pesquisadores

Estudantes

Técnicos

Colaboradores estrangeiros

Parcerias

Recursos humanos

Pesquisadores

Pesquisadores



O(A) pesquisador(a)

não está associado(a) a nenhuma linha de pesquisa.

Pesquisadores

Pesquisadores participantes do grupo de pesquisa

Ajuda ?

+ Adicionar pesquisador

Nome	CPF	Última CV	Titulação máxima	Linhas em que atua	Orientandos	Ações
		24/03/2025	Doutorado	0	0	 

1

15

Total de registros: 1

< Anterior

Próximo >

Enviar ao CNPQ

Pesquisadores


Ajuda ?

Alterar Pesquisador

Nome do Usuário

*Linhas em que atua

Selecione



Adicionar

Linhas em que atua

Ações

Nenhum registro adicionado

Concluir

Cancelar

18. Continuando em **Pesquisadores**, clique em “Adicionar pesquisador”, para adicionar outros pesquisadores ao grupo de pesquisa. Na subtela da plataforma **Currículo Lattes** que aparecer, informe o nome do pesquisador e clique em “Indicar Currículo”.

Dados do grupo

Identificação

Endereço / Contato

Repercussões

Linhas de pesquisa do grupo

Linha de pesquisa

Recursos humanos

Pesquisadores

Estudantes

Técnicos

Colaboradores estrangeiros

Parcerias

Recursos humanos

Pesquisadores

Pesquisadores

Pesquisadores

Pesquisadores participantes do grupo de pesquisa

Adicionar pesquisador

Nome	CPF	Última CV	Titulação máxima	Linhas em que atua	Orientandos	Ações
		24/03/2025	Doutorado	0	0	

1

15

Total de registros: 1

< Anterior

Próximo >

Enviar ao CNPQ

19. Após adicionar os pesquisadores, clique em “Próximo”.

Busca Textual - Currículo Lattes - Google Chrome

Não seguro dgp.cnpq.br/buscatextual/busca.do

CNPq

Currículo Lattes

Versão: 2.0.14.97-65

Buscar Currículo Lattes (Busca Simples)

Resultado de 1 - 1 de 1 encontrado para:

1.

Mestrado em Contabilidade e Administração pelo FUCEPE ENSINO E PARTICIPAÇÕES LIMITADA (Fucape-MA), Brasil(2021)
Assistente em Administração da Universidade Federal do Maranhão , Brasil

Indicar Currículo

Nova consulta

20. Em **Estudantes**, clique em “Adicionar Estudante”, para adicionar estudantes ao grupo de pesquisa. Na subtela da plataforma **Currículo Lattes** que aparecer, informe o nome do estudante e clique em “Indicar Currículo”. Depois, na subtela **Estudantes** que aparecer, selecione o pesquisador orientador e a linha de pesquisa do estudante. Em seguida, clique em “Adicionar”, para registrar a linha de pesquisa. Caso atue em mais de uma linha, repita esse passo. Depois, clique em “Concluir”.

Recursos humanos > Estudantes > Estudantes

Estudantes

Estudantes participantes do grupo de pesquisa

[+ Adicionar Estudante](#)

Nome	CPF	Última CV	Nível de treinamento	Linhas em que atua	Orientador	Ações
Nenhum registro adicionado						

15 Total de registros: 0

< Anterior Próximo > Enviar ao CNPQ

21. Após inserir todos os estudantes, clique em “Próximo”.

Busca Textual - Currículo Lattes - Google Chrome

Não seguro dgp.cnpq.br/buscatextual/busca.do

CNPq Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico

Currículo Lattes Versão: 2.0.14.97-65

Buscar Currículo Lattes (Busca Simples)

Resultado de 1 - 1 de 1 encontrado para: 'ananda raquel silva coutinho'

1. /

Mestrado em Contabilidade e Administração pelo FUCEPE ENSINO E PARTICIPAÇÕES LIMITADA (Fucepe-MA), Brasil(2021)
Assistente em Administração da Universidade Federal do Maranhão, Brasil

[Indicar Currículo](#)

Nova consulta

Estudantes

Estudantes selecionados

Selecione a(s) linha(s) de pesquisa em que o estudante atua e informe o seu orientador

— Estudante 1

*Orientador Seleccione

*Linhas em que atua Seleccione

+ Adicionar

Linhas em que atua Ações

Nenhum registro adicionado

Caso não encontre a linha de pesquisa desejada, cadastre-a no item [Linhas de pesquisa](#) e retorne para associá-la ao pesquisador.

Concluir Limpar Cancelar

22. Em **Técnicos**, clique em “Adicionar técnico”, para adicionar um técnico no grupo de pesquisa. Na subtela da plataforma **Currículo Lattes** que aparecer, informe o nome do técnico e clique em “Indicar Currículo”. Em seguida, na subtela **Técnicos** que aparecer, clique no ícone de Lupa. Digite uma palavra-chave, clique novamente no ícone e selecione a ocupação mais próxima da atividade que o técnico exerce no grupo. Depois, clique em “Concluir”.

23. Após inserir todos os técnicos, clique em “Próximo”.

24. Em **Colaboradores estrangeiros**, clique em “Adicionar Colaborador Estrangeiro”, para adicionar um colaborador estrangeiro no grupo.

The screenshot shows the 'Colaboradores estrangeiros' interface. On the left is a sidebar with a menu. The main area has a breadcrumb trail, a title, a table of participants, and navigation buttons. A second browser window shows the 'Currículo Lattes' search results.

Sidebar Menu:

- Dados do grupo
 - Identificação
 - Endereço / Contato
 - Repercussões
- Linhas de pesquisa do grupo
 - Linha de pesquisa
- Recursos humanos
 - Pesquisadores
 - Estudantes
 - Técnicos
 - Colaboradores estrangeiros**

Main Interface:

Recursos humanos > Colaboradores estrangeiros > Colaboradores estrangeiros

Colaboradores estrangeiros

Colaboradores estrangeiros participantes do grupo de pesquisa Ajuda ?

+ Adicionar Colaborador Estrangeiro

Nome	País de nascimento	Formação acadêmica	Instituição Vinculada	Ações
Nenhum registro adicionado				

15 Total de registros: 0

< Anterior Próximo > Enviar ao CNPQ

Busca Textual - Currículo Lattes - Google Chrome

Não seguro dgp.cnpq.br/buscatextual/busca.do

CNPq Currículo Lattes Versão: 2.0.14.97-65

Buscar Currículo Lattes (Busca Simples) Busca Simples

Resultado de 1 - 1 de 1 encontrado para: '

1.

Mestrado em Contabilidade e Administração pelo FUCEPE ENSINO E PARTICIPAÇÕES LIMITADA (Fucape-MA), Brasil(2021)
Assistente em Administração da Universidade Federal do Maranhão , Brasil

Indicar Currículo Nova consulta

25. Após inserir todos os colaboradores estrangeiros, clique em “Próximo”.

26. Em **Instituições parceiras**, clique em “Adicionar Parcerias”. Na subtela que aparecer, informe o nome da instituição ou CNPJ e clique na lupa, para consultar e selecionar a instituição parceira. Na próxima subtela, adicione o tipo de relação e as formas de remuneração. Ao finalizar o preenchimento, clique em “Concluir”.

Instituições parceiras

Pesquisa instituição

Instituição/Sigla/CNPJ



Parcerias > Instituições parceiras > Instituições parceiras



Instituições parceiras

Instituições parceiras do grupo de pesquisa

Ajuda ?

+ Adicionar parcerias

CNPJ ▾ Instituição ▾ Sigla ▾ Unidade ▾ UF ▾ Localidade ▾ Ações

Nenhum registro adicionado



15 ▾

Total de registros: 0

< Anterior

Próximo >

+ Enviar ao CNPQ

27. Após registrar todas as parcerias, clique em “Próximo”.

Instituições parceiras

Dados da instituição

CNPJ: 00.000.000/0000-00

Instituição: INSTITUIÇÃO DE TESTE

Setores de atividade econômica (CNAE): Atividades dos serviços de tecnologia da informação

Natureza Jurídica: Sociedade Empresária Limitada

Tipos de relação

+ Adicionar tipo de relação

Descrição

Ações

Nenhum registro adicionado

Formas de remuneração

+ Adicionar tipo de remuneração

Ordem

Descrição

Ações

Nenhum registro adicionado

Concluir

✕ Cancelar

28. Em **INCT parceiras**, clique em “Adicionar Parcerias”, para registrar parcerias com Institutos Nacionais de Ciência, Tecnologia e Inovação (INCTs) no desenvolvimento de projetos de pesquisa de longo prazo em redes nacionais e/ou internacionais de cooperação científica. Na subtela que aparecer, informe o nome da instituição e clique na lupa, para consultar e selecionar a instituição parceira. Ao finalizar o preenchimento, clique em “Concluir”.

Dados do grupo

Identificação

Endereço / Contato

Repercussões

Linhas de pesquisa do grupo

Linha de pesquisa

Recursos humanos

Pesquisadores

Estudantes

Técnicos

Colaboradores estrangeiros

Parcerias

Instituições parceiras

INCTs parceiras

Parcerias

INCTs parceiras

INCTs parceiras

INCTs parceiras

INCTs parceiras do grupo de pesquisa

Adicionar parcerias

Unidade	Ações
Nenhum registro adicionado	

<<>>

15

Total de registros: 0

< Anterior

Próximo >

Enviar ao CNPQ

Parcerias

INCTs parceiras

INCTs parceiras

INCTs parceiras

Pesquisa INCT

INCT

29. Após registrar todas as parcerias, clique em “Próximo”.

30. Em **Equipamentos relevantes**, informe os principais equipamentos do grupo de pesquisa, clicando em “Sim” e depois em “Novo equipamento”. Na subtela que aparecer, Preencha os campos com tipo, classificação, nome, marca, modelo, especificações, custo, entidade financiadora, situação e disponibilidade para outros pesquisadores. Em seguida, clique em “Concluir” e depois em “Salvar”. Se não houver equipamentos, selecione “Não” e clique em “Salvar”.

Equipamentos e Softwares ▸ Equipamentos Relevantes

Equipamentos relevantes

Principais equipamentos do Grupo de Pesquisa

O grupo de pesquisa possui equipamentos de P&D próprios e que não fazem parte de laboratório/infraestrutura de pesquisa da instituição, com valor superior a R\$100 mil?

☒ Sim ☐ Não

+ Novo equipamento

Nome do equipamento	Ações
Nenhum registro cadastrado.	

15

✓ Salvar ✕ Cancelar

< Anterior Próximo > Enviar ao CNPQ

31. Após registrar os equipamentos relevantes, clique em “Próximo”.

Cadastro de equipamento

Equipamento com desenvolvimento ou fabricação própria?

☐ Sim ☒ Não

* Tipo de equipamento Seleccione

* Classificação Seleccione

* Nome

Marca

Modelo

Especificações

* Custo da Aquisição R\$

* Entidade Financiadora

☐ Capes
☐ CNPq
☐ Empresa privada
☐ Finep
☐ Fundação estadual de amparo à pesquisa
☐ Orçamento da própria instituição
☐ Petrobras
☐ Prestação de serviços
☐ Outra empresa pública
☐ Outra instituição pública
☐ Outra

* Situação do Equipamento Seleccione

* Estado do Equipamento Seleccione

Concorda em disponibilizar esse equipamento para uso por outros pesquisadores mediante agendamento prévio não compulsório?

☐ Sim ☒ Não

✓ Concluir ✕ Limpar ✕ Cancelar

32. Em Softwares relevantes, informe os principais softwares do grupo de pesquisa, clicando em “Sim” e depois em “Adicionar software”.Na subtela que aparecer, Preencha os campos com tipo, classificação, nome, versão, modelo, especificações, custo, entidade financiadora e disponibilidade para outros pesquisadores. Em seguida, clique em “Concluir” e depois em “Salvar”. Se não houver softwares, selecione “Não” e clique em “Salvar”.

Cadastro de softwares

Software de desenvolvimento próprio?
☐ Sim ☒ Não

* Tipo de licenciamento Seleccione

* Classificação Seleccione

* Nome

Versão

Modelo

Especificações

1000 caracteres, 1000 restantes

* Custo de Licenciamento R\$

* Entidade Financiadora

- ☐ Capes
- ☐ CNPq
- ☐ Empresa privada
- ☐ Finep
- ☐ Fundação estadual de amparo à pesquisa
- ☐ Orçamento da própria instituição
- ☐ Petrobras
- ☐ Prestação de serviços
- ☐ Outra empresa pública
- ☐ Outra instituição pública
- ☐ Outra

Concorda em disponibilizar esse software para uso por outros pesquisadores mediante agendamento prévio não compulsório?
☐ Sim ☒ Não

Concluir Limpar Cancelar

Equipamentos e softwares ▸ Softwares relevantes

Softwares relevantes

Principais softwares do Grupo de Pesquisa

O grupo de pesquisa possui softwares utilizados nas atividades de P&D?
☒ Sim ☐ Não

+ Adicionar software

Nome do software	Ações
Nenhum registro cadastrado.	

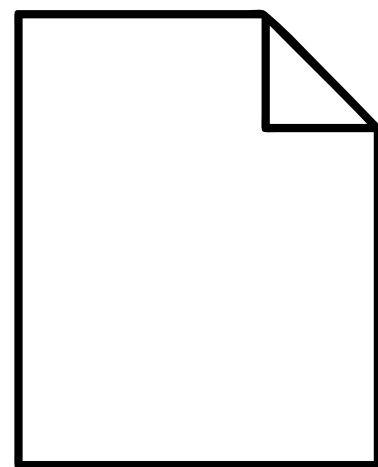
15

Salvar Cancelar

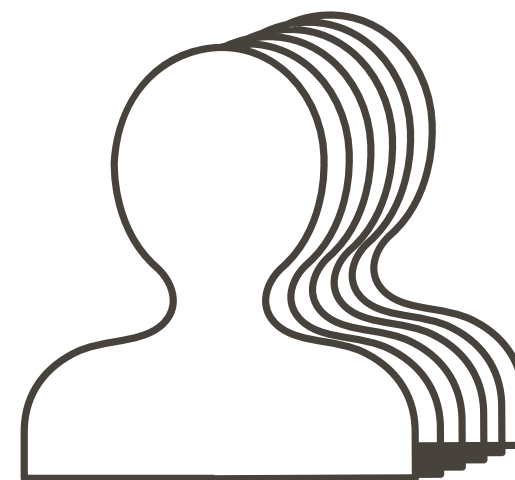
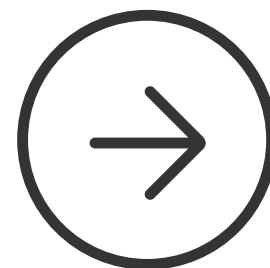
< Anterior Enviar ao CNPQ

33. Após finalizar o preenchimento, clique em “Enviar ao CNPQ” .

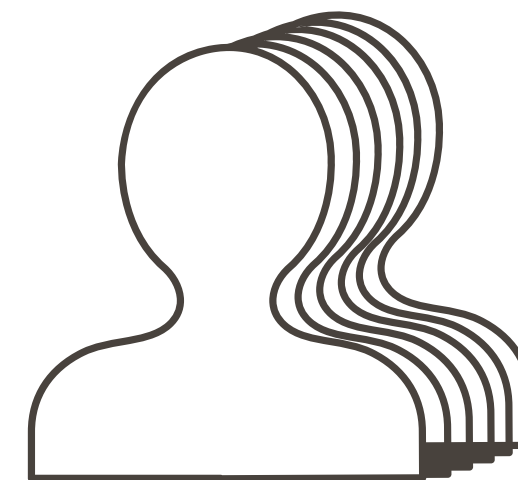
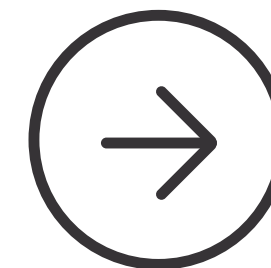
Trâmite de Aprovação do Grupo de Pesquisa no DGP/CNPq



GRUPO DE PESQUISA



CONSELHO NACIONAL DE
DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E
TECNOLÓGICO-CNPq



COORDENAÇÃO DE PROJETOS DE
PESQUISA - CPP/DPQ/AGEUFMA

Mais Informações

Para dúvidas, entre em contato com a

Coordenação de Projetos de Pesquisa-CPP/DPQ/AGEUFMA

Telefone: (98) 3272-8709

E-mail: ageufma.cpp@ufma.br

Referência: Resolução nº 2.404-CONSEPE, 16 de dezembro de 2021.



SEMPRE+ QUALIDADE
INOVAÇÃO
INCLUSÃO